

B.Lib. I.Sc. / M.Lib. I.Sc. (C.B.C.S. Pattern) Sem-II  
**LIS/II/T/10 - Library House Keeping Operations Paper-I**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/W/19/11811**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. Attempt all questions.  
2. All questions carry equal marks.

1. Define the term 'Collection development'. Explain the purpose and policy of collection development for a library. **16**

**OR**

How would you select reading materials for a college library?

2. What is technical processing? Describe the technical processing of Books in a library. **16**

**OR**

Explain the concept of serials and discuss various types of serials.

3. What are enemies of Books? How would you protect books from them? **16**

**OR**

Write an essay on 'Stock verification'.

4. Describe the purpose and types of library Records. **16**

**OR**

What are the various contents to be considered while preparing a Annual Report of a library?

5. Write short notes. **16**

- a) Functions of Acquisition Department.
- b) Serials management.
- c) Newark changing system.
- d) Purpose of library statistics.

\*\*\*\*\*

B.Lib. I.Sc. / M.Lib. I.Sc. (C.B.C.S. Pattern) Sem-II  
**LIS/II/T/10 - Library House Keeping Operations Paper-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडवा.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. 'संग्रह विकास' या संज्ञेची व्याख्या करा. ग्रंथालयाकरीता संग्रह विकासाचे उद्देश आणि धोरण स्पष्ट करा. 16

**किंवा**

महाविद्यालयीन ग्रंथालयाकरीता तुम्ही वाचन साहित्याची निवड कशी कराल?

2. तांत्रिक प्रक्रिया म्हणजे काय? ग्रंथालयातील ग्रंथांच्या तांत्रिक प्रक्रियेचे वर्णन करा. 16

**किंवा**

कालिके (Serials) ची संकल्पना स्पष्ट करा आणि कालिकांच्या विविध प्रकारांची चर्चा करा.

3. ग्रंथांचे शत्रु कोणते आहेत? त्यापासून तुम्ही ग्रंथाचे संरक्षण कसे कराल? 16

**किंवा**

'ग्रंथ परिगणन' यावर निबंध लिहा.

4. ग्रंथालय दस्तावेजांचे उद्देश आणि प्रकारांचे वर्णन करा. 16

**किंवा**

ग्रंथालयाचा वार्षिक अहवाल तयार करतांना कोणते विविध घटक लक्षात घेतले जातात?

5. संक्षिप्त टिपा लिहा. 16

अ) ग्रंथोपार्जन विभागाची कार्ये.

ब) कालिकांचे व्यवस्थापन. (Serials Management).

क) नेवार्क ची देवघेव पध्दती.

ड) ग्रंथालय सांख्यिकी चे उद्देश.

\*\*\*\*\*

B.Lib. I.Sc. / M.Lib. I.Sc. (C.B.C.S. Pattern) Sem-II  
**LIS/II/T/10 - Library House Keeping Operations Paper-I**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सूचनाएँ :-
1. सभी प्रश्न हल कीजिए।
  2. सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

1. 'संग्रह विकास' इस संज्ञा की परिभाषा कीजिए। ग्रंथालय के लिए संग्रह विकास के उद्देश्य एवं नीति स्पष्ट कीजिए। 16

**अथवा**

महाविद्यालयीन ग्रंथालय के लिए वाचन साहित्य का चयन कैसे करेंगे?

2. तांत्रिक प्रक्रिया क्या है? ग्रंथालय में ग्रंथों के तांत्रिक प्रक्रियाओं का वर्णन कीजिए। 16

**अथवा**

कालिक (Serials) की संकल्पना स्पष्ट कीजिए तथा कालिकाओं के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

3. ग्रंथों के शत्रु कौनसे हैं? आप उनसे ग्रंथों की रक्षा कैसे करेंगे। 16

**अथवा**

'ग्रंथपरिगणन' पर निबंध लिखिए।

4. ग्रंथालय दस्तावेजों का उद्देश्य एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए। 16

**अथवा**

ग्रंथालयका वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करते समय कौनसे विभिन्न घटकों को ध्यान में रखना चाहिए।

5. संक्षेप में टिप्पणियाँ लिखिए। 16

अ) ग्रंथोपार्जन विभाग की कार्यें।

ब) कालिकों का प्रबंधन। (Serials Management).

क) नेवार्क देवघेव प्रणाली।

ड) ग्रंथालय सांख्यिकी के उद्देश्य।

\*\*\*\*\*

